



Ασκήσεις Ενότητας 1: Υπολογιστικά Φύλλα

Ερωτήσεις Αξιολόγησης

1) Ο μοναδικός τύπος αρχείου στον οποίο μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα βιβλίο εργασίας είναι .xlsx.

A. Σωστό

B. Λάθος

2) Ποιο από τα παρακάτω δεν περιλαμβάνεται στην κορδέλα

A. Η καρτέλα Κεντρική

B. Η καρτέλα Εισαγωγή

Γ. Η καρτέλα Εργαλείων γρήγορης πρόσβασης

Δ. Η καρτέλα Δεδομένα

3) Οι αριθμοί που καταχωρείτε στα κελιά ενός φύλλου εργασίας

A. Δεν μπορούν να συνοδεύονται από νομισματικά σύμβολα

B. Δεν μπορούν να εμφανιστούν με πλήθος δεκαδικών ψηφίων μεγαλύτερο από δυο ψηφία

Γ. Δεν μπορούν να εμφανίζονται με το σύμβολο των χιλιάδων

Δ. Κανένα από τα παραπάνω

4) Η αναζήτηση με χρήση του όρου παλι?ς μπορεί να επιστρέψει τις λέξεις

A. παλιότερα, παλιακός, παλιώνω

B. παλιός, παλιάς

Γ. παλιό, παλιά, παλιούς

Δ. κανένα από τα παραπάνω

5) Το πλάτος των στηλών και το ύψος των γραμμών ενός φύλλου εργασίας είναι σταθερό και δεν μπορεί να μεταβληθεί.

A. Σωστό

B. Λάθος

6) Ο τύπος υπολογισμού =SUM(12;2;1)/MAX(2;3) θα επιστρέψει

- A. 5
- B. 6
- Γ. 2.5
- Δ. 3

7) Ποια από τις παρακάτω συναρτήσεις θα χρησιμοποιούσατε προκειμένου να εμφανίσετε την τρέχουσα ημερομηνία

- A. COUNT
- B. NOW
- Γ. LOOKUP
- Δ. IF

8) Αν στο κελί A1 είναι καταχωρημένη η τιμή 94 τότε η χρήση της συνάρτησης =IF(A1>60;"συγχαρητήρια";"παρακαλώ ξαναπροσπαθήστε") στο κελί A2 θα είχε ως αποτέλεσμα την εμφάνιση της λέξης συγχαρητήρια στο κελί A3.

- A. Σωστό
- B. Λάθος

9) Ένα γράφημα πίτας είναι ιδανική επιλογή όταν

- A. θέλετε να αναπαραστήσετε τη σχέση μέρους-όλου
- B. έχετε πολλές κατηγορίες δεδομένων
- Γ. δεν ξέρετε ποιο άλλο γράφημα να χρησιμοποιήσετε
- Δ. όλα τα παραπάνω

10) Κατά την εκτύπωση κάποιων δεδομένων μπορείτε να ρυθμίσετε

- A. Τον προσανατολισμό και τα περιθώρια σελίδας
- B. Την ποιότητα εκτύπωσης
- Γ. Την κεφαλίδα και το υποσέλιδο σελίδας
- Δ. Όλα τα παραπάνω

Απαντήσεις Ερωτήσεων Αυτοαξιολόγησης

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Β	Γ	Δ	Β	Β	Α	Β	Β	Α	Δ

Εργασίες Ενότητας

1) Περιγράψτε τις επιμέρους δυνατότητες διαχείρισης ενός νέου βιβλίου εργασίας βήμα προς βήμα.

a. Συγκεκριμένα να αναλύσετε:

- Τη δημιουργία ενός βιβλίου εργασίας
- Το άνοιγμα ενός βιβλίου εργασίας
- Το κλείσιμο ενός βιβλίου εργασίας
- Την αποθήκευση ενός βιβλίου εργασίας και,
- Την εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών βιβλίων εργασίας

b. Προβείτε στην πρακτική εφαρμογή των παραπάνω εντολών, έτσι ώστε να δημιουργήσετε ένα βιβλίο εργασίας στον υπολογιστή σας.

